

# 专“变作、习业务、升力、优化务”动

管工、  
到的工，管  
备过的。当，部分管和  
岗不很好地工，存标不  
，工不，策法规不懂，办程不，  
，低，扯、故工等。  
的管对出的策不，办  
惯，乏创；的管对发变化和调的策  
跟，不把策，  
、错工。的管的  
不、不，导对的工部不到，对  
(部)的答复不，对广大出的处  
不，大程度单工，低单工  
，定程度碍常发。  
高管合，管  
岗和岗，促各工持  
发，合，“变风、  
、化服”动，方案。

代国， “不

初、”、管  
点，发点，  
“变风、”、化服”动，  
大幅管，管干  
，的本、过的工风，打好  
“”官，绸奠定“”基础，  
打高、持发的黑。

高管和工标，  
过多的动，导和帮管  
丰富、锤风、  
，管、工标、工、工  
高，工风变，工到，  
管达到“岗（岗管改革的  
，岗）、（楚岗，  
的、策、）、（备  
的，好的成本工）”的。

各单（部）负管工的。

此次动从2020 4，到2020 8  
。按个段。

（）部（2020 4 成）

各单动，对此次动动安

， 高本单 管 对 “ 变 风、  
、 化服 ” 动 ， 厚的  
氛 ， 动 。各单 持  
个 合，根 本单 工 点和工 ，对  
( 附 1 ) ， 编 管 的  
划， 导本单 管 根 工 分工编 个  
划。各单 负 对 的 本单 管  
必 的 、 和 度。各单 划( 附 2 )  
管 长 后 2020 5 1 报办公 备  
案，个 划 ( 附 2 ) 报本单 负 备案。

( ) (2020 5 成)

1. 。各单 防 按  
划， 1-2 次 动 ( 待 后  
 ) 。 到 划、  
， 到 参 ， 共 高。

2. 个 。各 管 按 个 划  
， 各单 负 督促本单 按 成  
。

3. 成 。各单 负 得  
、 发 、 、 等 多 的 动，  
不断 高 和 果，达到 德，  
创 。

( ) (2020 8 成)

岗 各单 根 岗 ， 本单

对单的工作定，各  
的工作和工。岗程分公  
共部分岗部分。

1.公共包干部合、管  
、管公、管、沟  
调等。公共部党办公  
、长办公等单管。

2.岗包岗、岗、岗  
等。岗各单常对岗工

3.程成后，参的都合本岗  
，并本单。各单根  
，1-2爱岗的参的管“  
岗”，从本岗的、岗本单的  
、岗备的、何好本岗的工等方多  
度、层次的对岗阐。管“岗”  
方案。采闭、合测  
等对参的果。

4.各单岗划(附3)管长后  
2020 6 1报办公备案。办公筹安  
并发布工安。

1.导。高度，把管  
动工创的，各单负

过、安、查、督促，分  
管的本，出和薄，  
点，的对和，保  
动到处。

2. 安，好动的  
导、调筹、查督促，保动得。导干部和  
党带范、动参，充分发好表。广大干  
部参，把参动个的  
，工成的段，格各度，  
保动。

3. 促查。大对动的查导督促，  
动，把从督查贯穿过程。各单  
，报表典法。督办查对此次  
动跟督办，不定对各单个划抽  
查，保动得。对工，搞、  
表的单个报，并  
当度、格。

4. 把“变风、  
、化服”动表，个、  
、党，干部度核等动。

附 1

# 习内 况

各单 本单 工 关 的国 、 、 、  
发的 废 的 关法 法规、 策 、 、 工  
。 ，各单 对本单 范  
订的 管 的 规 度， 本单  
部的各 管 度， 核 查 ，核 查 点 各  
规 度 否符合 程规定， 否 备， 否存  
洞和 白， 否合法合规和符合 ，并根 核 查 果，  
对各 规 度 “ ”、“废”、“改”、“ ”工 。

各单 工 过程 的 、步 和程 ，  
过 ， 除工 过程 多 的工 ，合并  
动， 程 并 服 对 对 单 公 发布，  
工 程更 合 公 ，从而 高工 和工 。  
程 的单 合此次 动 程 工  
。

各单 管 办公 ， 过  
的 ， 管 word 本操 、  
excel 电 表格 、 档编 、 版 打 、PPT 灯  
、常 办公 备的 查 病毒等

基础和操。

各单位大读潮，本单个人  
读本好，而读，成“爱读  
、读好、读”的好惯。各单过读、  
读分等读动分读得。此不定  
，不，广大大读动并保持长  
定。

各单位导管过读、  
成、报、工点、工、导江等  
和公的、。  
巩固本的法，、宾等成分的概、  
，分成分并常。各单负  
划安本单管编、稿、  
工、报告、导江等稿，管  
的公。

附 2

# XX 单位 中 个人 学习计划

1	政			
2	工作			
3	机应			



4	力提升			
5	公文写作 力提			

备：此表 根 工

。

附 3

## XX 单位 位培 划

1				
2				
3				
4				
5				

备：此表 根 工 ，各（部）不必 此表。